

座長の方へのご案内

- ・発表時間、質疑応答時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。
- ・総合受付（シスメックスホール 3 階）で受付をお済ませのうえ、セッション開始 10 分前までには次座長席にお越しいただき、進行係にお声掛けください。

演者の方へのご案内

【発表データ受付】

- ・一般演題（口頭）・特別プログラム・シンポジウム・指定講演・ミニレクチャー・声明・報告の演者は、発表用ファイルを必ず当日のセッション開始の 60 分前までに、発表データ受付（シスメックスホール前発表データ受付）に提出し、動作確認を行ってください。なお、ご発表が 18 日の場合は、前日でも受付可能です。
- ・発表データは、最新のウイルス駆除ソフトでウイルスチェックをお済ませのうえ、USB フラッシュメモリーでご持参ください。トラブルを避けるため、必ずバックアップメディアをお持ちください。
- ・発表データのファイル名は「演題番号_筆頭演者名」としてください。
- ・発表データ受付での大幅なデータ修正はできませんのでご了承ください。
- ・なお、発表で使用したファイルは発表終了後、学術総会事務局が責任を持って消去いたします。

【発表方法(口頭・特別プログラム等の各種講演)】

1. 発表形式

- ・事務局が用意した会場備え付けのパソコン（OS は Windows7）を使用したマイクロソフト・パワーポイント（Windows 版 PowerPoint 2013）による発表をお願いします。
- ・プレゼンテーションの他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元のデータも保存していただき、事前に動作確認をお願いいたします。※ 動画データを使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定してください。（WMV 形式を推奨いたします）

2. 進行方法

- ・一般演題（口頭）は発表 9 分、質疑応答 6 分の計 15 分です。特別プログラム等の各種講演は、あらかじめ申し合わせた時間内に収まるようにお願いいたします。時間は厳守してください。
- ・演台にセットされているモニター・キーボード・マウス を演者ご自身で操作してください。
- ・前の演者が登壇したら、次演者席にお着きください。

3. 質疑応答

- ・質問・発言者はマイクの前に整列し、座長の指示に従い、ご発言ください。
- ・質問を始める前に、所属と氏名を明らかにしてください。
- ・時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、ご了承ください。

【発表方法(ポスター)】

1. ポスター形式

- ・パネルの大きさ(ポスター貼付可能範囲)は横90cm×縦180cm(縦長)です。
- ・A4のスライドではなく、1枚刷りのポスターでの発表をお願いします。
- ・ポスター貼り付け用の画鋏およびテープは学術総会事務局で用意します。
- ・演題番号の表示は学術総会事務局で用意します。

2. 進行方法

- ・自由討論となります。各発表者は、発表時間中は必ずポスターの前にお立ち下さい。
- ・ポスターセッション開始10分前までには、演者用リボンを着用し、各自のポスター前に待機してください。
- ・ポスターセッション時間内は、各自のポスター前で質疑応答に備えてください。

3. ポスター貼付・撤収

- ・ポスター貼付は6月18日(日)8:30-9:30の間をお願いいたします。
- ・撤収は発表時間が終了したら可能です。17時までに会場に残ったポスターは事務局で処分しますので予めご了承ください。

【演題発表をされる皆様へ利益相反(COI)開示のお願い】

学術集会で講演・発表される方は、利益相反の有無にかかわらず、利益相反について申告する必要があります。下記を参考にCOIに関する開示をお願いいたします。

例1) ある場合

第20回運動疫学会学術総会
利益相反の有無：有
運動疫学会病院
疫学花子
※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業：運動株式会社、疫学会社

例2) ない場合

第20回運動疫学会学術総会
利益相反の有無：無
日本運動疫学会大学
運動太郎
※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

掲示するスライドはスライド見本に準じて作成し(スタイルの変更は可)、発表時に筆頭演者の利益相反状態について必ず掲示するようお願いいたします(口演の場合は1枚目、ポスターの場合は最後)。